



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ ของกองอาคารสถานที่ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ ของกองอาคารสถานที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. สารเคมี Soda Ash	จำนวน ๑๘๐ ถุง
๒. สารเคมี Hydrochloric Acid	จำนวน ๙๖,๐๐๐ ลิตร
๓. สารเคมี Sodium Chlorite	จำนวน ๙๖,๐๐๐ ลิตร
๔. สาร Poly Aluminium Chloride	จำนวน ๑๒ ถุง
๕. สาร Aluminium Sulfate	จำนวน ๒,๑๖๐ ถุง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nu.ac.th และ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๑๑๑๖,๐-๕๕๙๖-๘๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๖๐/๒๕๖๕ (เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๗๑๒๑๒๘๙)

การซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ ของกองอาคารสถานที่

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. สารเคมี Soda Ash	จำนวน ๑๘๐ ถุง
๒. สารเคมี Hydrochloric Acid	จำนวน ๙๖,๐๐๐ ลิตร
๓. สารเคมี Sodium Chlorite	จำนวน ๙๖,๐๐๐ ลิตร
๔. สาร Poly Aluminium Chloride	จำนวน ๑๒ ถุง
๕. สาร Aluminium Sulfate	จำนวน ๒,๑๖๐ ถุง

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติม อื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่สั่งซื้อในแต่ละคราว

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นข้อเสนอและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ ขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอแนะในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์จำนวน 5 รายการ

รายการที่ 1 สารเคมี Soda Ash จำนวน 180 ถุง ดังนี้

1. มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ Soda Ash (Na_2CO_3) ขนาด 40 กิโลกรัม/ถุง
2. มีลักษณะเป็นผงหรือเม็ดสีขาว และปราศจากสิ่งแปลกปลอมที่มองเห็นได้ เช่น เศษไม้ แมลงหรือชิ้นส่วนของแมลง
3. มีคุณลักษณะทางฟิสิกส์และเคมี ดังตารางต่อไปนี้

รายการที่	คุณลักษณะ	เกณฑ์ที่กำหนด
		ชนิดหนัก
1	ต่างที่ละลายได้ทั้งหมด (คำนวณเป็น Na_2CO_3) ร้อยละไม่น้อยกว่า	99.2
2	สารที่ไม่ละลาย น้ำ ร้อยละ ไม่เกิน	0.10
3	ซัลเฟต (คำนวณเป็น Na_2SO_4) ร้อยละ ไม่เกิน	0.20
4	คลอไรด์ (คำนวณเป็น NaCl) ร้อยละ ไม่เกิน	0.70
5	เหล็ก มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม ไม่เกิน	30
6	น้ำหนักที่สูญเสียเนื่องจากความร้อน ร้อยละ ไม่เกิน	2
7	ความหนาแน่นเชิงปริมาตร กรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร	ไม่น้อยกว่า 0.86
8	ความละเอียด	
	- ค้างบนแรง 600 ไมโครเมตร ร้อยละ ไม่เกิน	5
	- ผ่านแรง 75 ไมโครเมตร ร้อยละ ไม่เกิน	7

หมายเหตุ :วิธีวิเคราะห์โซดาแอชในแต่ละรายการ ต้องมีใบรับรองจากผู้ผลิตและผู้ขายแสดงโดยให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่เสนอราคา

5. โซดาแอชต้องอยู่ในภาชนะบรรจุที่แห้ง ป้องกันความชื้น ปิดได้สนิท ป้องกันสิ่งแปลกปลอม และภาชนะบรรจุต้องไม่สามารถทำปฏิกิริยากับโซดาแอช ได้

6. น้ำหนักสุทธิของโซดาแอช ในแต่ละภาชนะบรรจุ ต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ที่ฉลาก โดยให้ระบุหน่วยที่บรรจุให้ชัดเจน

7. โซดาแอชต้องระบุเดือน ปี หรือรหัสรุ่น ที่ผลิต ไว้บนภาชนะบรรจุ เพื่อแสดงต่อผู้ซื้อให้สามารถตรวจสอบเดือนปีที่ผลิต ได้

8. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารใบรายงานผลทดสอบ หรือ ผลการวิเคราะห์โซดาแอช ที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน โดยผลทดสอบหรือผลการวิเคราะห์ที่นำมาแนบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่เสนอราคา



ข้อที่ 9.../2-

9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Certificate Of Analysis (COA) หรือรายละเอียด MSDS (Material Safety Data sheet) ของโซดาแอช ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (หากตามมาตรฐานผู้ผลิตมิได้จัดทำเป็นภาษาไทยไว้) โดยยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

10. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายโซดาแอช ให้กับมหาวิทยาลัยแล้วผู้ขายจะต้องทำการสุ่มตัวอย่างโซดาแอชทุกครั้งก่อนส่งให้กับมหาวิทยาลัย นำไปวิเคราะห์เช่นเดียวกับข้อที่ 8 แล้วแจ้งผลการวิเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการขนส่งสารในทุกๆ ครั้ง

รายการที่ 2 สารเคมี Hydrochloric Acid จำนวน 96,000 ลิตร ดังนี้

1. มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ Hydrochloric Acid , HCl (สำหรับผลิตคลอรีนไดออกไซด์)
2. มีความเข้มข้นอยู่ระหว่าง 9 - 9.1 % และมีน้ำเป็นส่วนประกอบ 91%
3. มีลักษณะเป็นของเหลวใส ไม่มีสี แต่มีกลิ่นฉุน
4. มีความบริสุทธิ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 9 โดยคิดเป็นร้อยละของน้ำหนักต่อปริมาตร
5. มีค่าความเป็นกรด-ด่าง ประมาณ 0.5-1.0 (เมื่อไม่ได้เจือจางน้ำ , ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส)
6. มีจุดเดือดเท่ากับ 108.6 องศาเซลเซียส และมีจุดเยือกแข็งต่ำกว่า -10 องศาเซลเซียส
7. มีค่าความถ่วงจำเพาะ 1.023 – 1.063
8. ต้องไม่มีอัตราการระเหย
9. กรดไฮโดรคลอริก ต้องไม่มีสารโลหะหนักตกค้างเกินเกณฑ์มาตรฐาน DIN EN 939 หรือเทียบเท่า

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - มีอาร์เซนิก (As) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีแคดเมียม (Cd) ไม่เกิน 0.4 mg/L |
| - มีโครเมียม (Cr) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีปรอท (Hg) ไม่เกิน 0.3 mg/L |
| - มีนิกเกิล (Ni) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีตะกั่ว (Pb) ไม่เกิน 0.3 mg/L |
| - มีพลวง (Sb) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีซีลีเนียม (Se) ไม่เกิน 0.3 mg/L |

10. กรดไฮโดรคลอริก ต้องสามารถใช้ในการผลิตคลอรีนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยได้

11. กรดไฮโดรคลอริก เมื่อนำมาผสมกับกรดต่างโซเดียมคลอไรท์ ในขั้นตอนการผลิตคลอรีนไดออกไซด์ ในเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์แล้ว ปฏิกิริยาเคมีทางเคมีที่เกิดขึ้นจะต้องเกิดขึ้นสมบูรณ์ ไม่ทำให้เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ของมหาวิทยาลัยชำรุด หรือเกิดความเสียหายหากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์เสียหายจากการใช้สารเคมีของผู้ขายผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่อง ภายในระยะเวลา 1 เดือนและต้องสามารถจัดหาเครื่องสำรองที่ใช้ผลิตคลอรีนไดออกไซด์ให้กับมหาวิทยาลัยได้ภายใน 1-3 วัน เพื่อไม่ให้กระบวนการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยหยุดชะงัก ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นกับทางมหาวิทยาลัย



12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารใบรายงานผลทดสอบ หรือ ผลการวิเคราะห์กรดไฮโดรคลอริก ที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างชัดเจน โดยผลทดสอบ หรือ ผลการวิเคราะห์ที่นำมาแนบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่เสนอราคา

13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Certificate Of Analysis (COA) หรือรายละเอียด MSDS (Material Safety Data sheet) ของกรดไฮโดรคลอริกฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (หากตามมาตรฐานผู้ผลิตมิได้จัดทำเป็นภาษาไทยไว้) โดยยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

14. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายกรดไฮโดรคลอริกให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ขายจะต้องทำการสุ่มตัวอย่างกรดไฮโดรคลอริกไปวิเคราะห์เช่นเดียวกับข้อที่ 12 และแจ้งผลการวิเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการขนส่งสารในทุกๆ ครั้ง

15. ขั้นตอนการขนส่งกรดไฮโดรคลอริกจะต้องมีขั้นตอนการจัดส่งที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย รายการที่ 3 สารเคมี Sodium Chlorite จำนวน 96,000 ลิตร ดังนี้

1. มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ Sodium Chlorite , NaClO_2 สำหรับผลิตคลอรีนไดออกไซด์
2. มีความเข้มข้นอยู่ระหว่าง 7.2 – 7.8 % เท่านั้น และมีน้ำเป็นส่วนประกอบ 92.5%
3. มีลักษณะเป็นของเหลว ไม่มีสีถึงสีเหลืองอ่อนๆ
4. มีความบริสุทธิ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 7.5 โดยคิดเป็นร้อยละของน้ำหนักต่อปริมาตร
5. มีค่าความเป็นกรด-ด่าง อยู่ในช่วงค่า 11-12.5 (เมื่อไม่ได้เจือจางน้ำ, ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส)
6. มีจุดเยือกแข็งต่ำกว่า -5 องศาเซลเซียส
7. มีค่าความถ่วงจำเพาะ 1.035 – 1.075
8. ต้องไม่มีอัตราการระเหย
9. ต่างโซเดียมคลอไรท์ ต้องไม่มีสารโลหะหนักตกค้างเกินเกณฑ์มาตรฐาน DIN EN 939 หรือเทียบเท่า

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - มีอาร์เซนิก (As) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีแคดเมียม (Cd) ไม่เกิน 0.4 mg/L |
| - มีปรอท (Hg) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีนิกเกิล (Ni) ไม่เกิน 0.3 mg/L |
| - มีโครเมียม (Cr) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีตะกั่ว (Pb) ไม่เกิน 0.3 mg/L |
| - มีพลวง (Sb) ไม่เกิน 0.3 mg/L | - มีซีลีเนียม (Se) ไม่เกิน 0.3 mg/L |

10. ต่างโซเดียมคลอไรท์ต้องสามารถใช้ในการผลิตคลอรีนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยได้

11. ต่างโซเดียมคลอไรท์ เมื่อนำมาผสมกับกรดไฮโดรคลอริก ในขั้นตอนการผลิตคลอรีนไดออกไซด์ ในเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์แล้ว ปฏิกริยาเคมีทางเคมีที่เกิดขึ้นจะต้องเกิดขึ้นสมบูรณ์ ไม่ทำให้เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ของมหาวิทยาลัยชำรุด หรือเกิดความเสียหาย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์เสียหายจากการใช้สารเคมีของผู้ขาย



ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่อง ภายในระยะเวลา 1 เดือน และต้องสามารถจัดหาเครื่องสำรองที่ใช้ผลิตคลอรีนไดออกไซด์ให้กับมหาวิทยาลัยได้ภายใน 1-3 วัน เพื่อไม่ให้กระบวนการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยหยุดชะงัก ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นกับทางมหาวิทยาลัย

12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารใบรายงานผลทดสอบ หรือ ผลการวิเคราะห์ต่างโซเดียมคลอไรท์ที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างชัดเจน โดยผลทดสอบ หรือ ผลการวิเคราะห์ที่นำมาแนบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่เสนอราคา

13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Certificate Of Analysis (COA) หรือรายละเอียด MSDS (Material Safety Data sheet) ของต่างโซเดียมคลอไรท์ฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ (หากตามมาตรฐานผู้ผลิตมิได้จัดทำเป็นภาษาไทยไว้) โดยยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

14. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายต่างโซเดียมคลอไรท์ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ขายจะต้องทำการสุ่มตัวอย่าง ต่างโซเดียมคลอไรท์ ไปวิเคราะห์เช่นเดียวกับข้อที่ 12 และแจ้งผลการวิเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการขนส่งสารในทุกๆ ครั้ง

15. ในขั้นตอนการขนส่งต่างโซเดียมคลอไรท์จะต้องมีขั้นตอนการจัดส่งที่ได้มาตรฐานและความปลอดภัย รายการที่ 4 สาร Poly Aluminium Chloride จำนวน 12 ถุง ดังนี้

1. มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ Poly Aluminium Chloride หรือ PAC ขนาด 40 กิโลกรัม/ถุง
2. มีลักษณะเป็นผงสีเหลืองหรือผงสีขาว
3. มีลูมิเนียมออกไซด์ (Al_2O_3) เป็นส่วนประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยน้ำหนัก
4. มีค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) อยู่ในช่วง 3.0-5.0
5. มีซัลเฟตเป็น (SO_4^{2-}) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 3.5 โดยน้ำหนัก
6. มีค่าความเป็นด่าง (Basicity) ร้อยละ 45 โดยน้ำหนัก
7. ต้องเป็นสารที่ไม่ละลายน้ำ (Water Insoluble Matter) ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของน้ำหนัก
8. มีเหล็ก (Fe) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 1 ของน้ำหนัก
9. มีแมงกานีส (Mn) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 15 ของน้ำหนัก
10. มีตะกั่ว (Pb) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 30 ของน้ำหนัก
11. มีสารหนู (As) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 10 ของน้ำหนัก
12. มีปรอท (Hg) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 0.3 ของน้ำหนัก
13. มีโครเมียม (Cr) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 30 ของน้ำหนัก
14. มีแคดเมียม (Cd) เป็นส่วนประกอบไม่เกินร้อยละ 6 ของน้ำหนัก
15. มีประสิทธิภาพช่วยให้ตะกอนตกตะกอนได้ดี ในน้ำที่มีค่า pH อยู่ในช่วง 5.5 -9.0



16. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารใบรายการผลทดสอบ หรือผลการวิเคราะห์สารโพลีลูมิเนียมคลอไรด์ ที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบข้อมูล ของหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างชัดเจน โดยผลทดสอบ หรือผลการวิเคราะห์ที่นำมาแนบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ ยื่นเอกสารเสนอราคา

17. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Certificate Of Analysis (COA) หรือรายละเอียด MSDS (Material Safety Data sheet) ของสารโพลีลูมิเนียมคลอไรด์ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (หากตามมาตรฐานผู้ผลิตมิได้จัดทำ เป็นภาษาไทยไว้) โดยยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

18. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายสารโพลีลูมิเนียมคลอไรด์ ให้กับมหาวิทยาลัยแล้วผู้ขาย จะต้องทำการส่งตัวอย่างสารโพลีลูมิเนียมคลอไรด์ ไปวิเคราะห์เช่นเดียวกับข้อที่ 17 และแจ้งผลการวิเคราะห์ให้ มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการขนส่งสารในทุกๆครั้ง

รายการที่ 5 สาร Aluminium Sulfate จำนวน 2160 กูง ดังนี้

1. มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ Aluminium Sulfate ขนาด 25 กิโลกรัม/กูง
2. มีลักษณะเป็นผงสีขาว ปราศจากสิ่งแปลกปลอมที่มองเห็นได้ เช่น เศษไม้ แมลงหรือชิ้นส่วนของแมลง
3. ต้องเป็นสารส้ม ที่จัดอยู่ในชั้นคุณภาพที่ 1 หรือ 2 ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.165-2554)
4. มีคุณลักษณะทางเคมีสำหรับประเภทอุตสาหกรรม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.165-2554)

ดังตารางต่อไปนี้

รายการที่	คุณลักษณะ	หน่วย	เกณฑ์กำหนดชนิดที่ 1 อะลูมิเนียมซัลเฟต	
			ชั้นคุณภาพที่1	ชั้นคุณภาพที่2
1	สารที่ไม่ละลายในน้ำ ไม่เกิน	%(m/m)	0.3	0.3
2	ความเป็นกรด-ด่าง(pH) ไม่น้อยกว่า	-	2.8	2.8
3	อะลูมินา (คำนวณเป็น Al ₂ O ₃) ไม่น้อยกว่า	%(m/m)	16.0	16.0
4	เกลือแอมโมเนีย (คำนวณเป็น NH ₃) ไม่เกิน	%(m/m)	0.03	0.03
5	โลหะหนัก (คำนวณเป็น Pb) ไม่เกิน	mg/kg	40	-
6	เหล็ก (Fe) ไม่เกิน	%(m/m)	0.1	0.1
7	แมงกานีส (Mn) ไม่เกิน	mg/kg	50	50
8	แคดเมียม (Cd) ไม่เกิน	mg/kg	-	4.0
9	ตะกั่ว (Pb) ไม่เกิน	mg/kg	-	20
10	โครเมียม (Cr) ไม่เกิน	mg/kg	-	20
11	สารหนู (คำนวณ As ₂ O ₃) ไม่เกิน	mg/kg	5.0	5.0
12	ปรอท (Hg) ไม่เกิน	mg/kg	-	0.4

หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์สารส้มในแต่ละรายการ ปรากฏในมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.165-2554)



5. ภาชนะบรรจุสารสัมผัสต้องปิดได้สนิท ป้องกันสิ่งแปลกปลอมได้
6. น้ำหนักสุทธิของสารสัมผัสแต่ละภาชนะบรรจุ ต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ที่ฉลากโดยให้ระบุหน่วยที่บรรจุให้ชัดเจน
7. สารสัมผัส ต้องระบุเดือน ปี หรือรหัสรุ่น ที่ผลิตไว้บนภาชนะบรรจุ เพื่อแสดงต่อผู้ซื้อให้สามารถตรวจสอบเดือนปีที่ผลิตได้
8. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารใบรายงานผลทดสอบ หรือผลการวิเคราะห์สารสัมผัสที่ออกจากกรมวิทยาศาสตร์บริการหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ซื้อสามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างชัดเจนโดยผลทดสอบหรือผลการวิเคราะห์ที่นำมาแนบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ Certificate Of Analysis (COA) หรือรายละเอียด MSDS (Material Safety Data sheet) ของสารสัมผัสฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (หากตามมาตรฐานผู้ผลิตมิได้จัดทำเป็นภาษาไทยไว้) โดยยื่นดังกล่าวพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
10. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายสารสัมผัสให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ขายจะต้องทำการสุ่มตัวอย่างสารสัมผัส ไปวิเคราะห์เช่นเดียวกับข้อที่ 8 แล้วแจ้งผลการวิเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการขนส่งสารสัมผัสในทุกๆ ครั้ง ตามจำนวนงวดการส่งที่ได้ตกลงไว้กับทางมหาวิทยาลัย

การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการส่งมอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่สั่งซื้อในแต่ละคราว ตามที่จะสั่งซื้อเป็นคราวๆไป โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

