



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ  
ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้  
พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับด้านโรงพยาบาลหรือด้านการเงินโรงพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เชื่อถือ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบมาตรฐานการเชื่อมต่อกลาง (API) เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nu.ac.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๖-๑๑๕๗, ๐-๕๕๙๖-๗๙๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รด.๗๗/๒๕๖๖ (เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๔๔๒๘๕๙)

ประกวดราคาจ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ของคณะแพทยศาสตร์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
ทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
  - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
  - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
    - (๑) หลักประกันสัญญา
  - ๑.๕ บทนิยาม
    - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
    - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
    - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
  - ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
  - ๑.๘ แผนการทำงาน
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับด้านโรงพยาบาลหรือด้านการเงินโรงพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเชื่อถือ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบมาตรฐานการเชื่อมต่อกลาง (API) เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดของงานจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานระบบสารสนเทศ และสำเนาคูสัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถึถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์



ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....	จ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ .....		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....	ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ .....		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	3,000,000.00 .....	บาท	
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....	10 ส.ค. 2566 .....		
	- จ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน .....	3,000,000.00 .....	บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน .....	๓ ราย ดังนี้		
5.1	บริษัท ซิสเต็ม เอส จำกัด		
5.2	บริษัท Advanced Wireless Network Co.,Ltd		
5.3	บริษัท คอมพิวเตอร์โซน ซิสเต็มท์ บิวเดอร์ จำกัด		
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง			
6.1	นางสาวรุ่งนภา พุ่มชม	ประธานกรรมการ	
6.2	นายอภิสิทธิ์ ธีธรรมะ	กรรมการ	
6.3	นางชลกนก อัมพรม	กรรมการ	

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายละเอียดคุณลักษณะ  
จ้างทำโปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง  
จำนวน 1 ระบบ

ของคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร





## โปรแกรมระบบบริหารลูกหนี้ พร้อมติดตั้ง

จำนวน 1 ระบบ

### รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- 1 คุณลักษณะพื้นฐาน และการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
  - 1.1 เป็นระบบสารสนเทศบริหารจัดการลูกหนี้ ที่จัดเก็บข้อมูลรูปแบบ Database Server
  - 1.2 สามารถนำเข้าข้อมูลเรียกเก็บลูกหนี้ จากระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเข้าสู่ระบบสารสนเทศบริหารจัดการลูกหนี้ได้
  - 1.3 รองรับการเข้าใช้งานระบบ (Log in) ด้วยการระบุ Username และ Password ของผู้ใช้งานแบบเป็นรายบุคคลและกำหนดระยะเวลาในการออกจากระบบโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการหยุดการใช้งานระบบถึงระยะเวลาที่กำหนด (auto Log out) ได้สามารถบันทึกเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศบริหารจัดการลูกหนี้ได้
  - 1.4 สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ของระบบ สำหรับผู้ใช้แต่ละคน (individual user) หรือกลุ่มของผู้ใช้ (user group)
  - 1.5 สามารถให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าถึงฐานข้อมูล และนำข้อมูลออก (Export) ออกมาในรูปแบบของ Excel หรือ CSV หรือ PDF file ได้ตามสิทธิ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
  - 1.6 สามารถสำรองข้อมูลอัตโนมัติได้ทั้ง Database และ Application
  - 1.7 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลและส่งออกข้อมูลเพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามกองทุนได้ เช่น ข้าราชการ ประกันสังคม บัตรทอง และอื่นๆ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2 คุณลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศบริหารจัดการลูกหนี้โรงพยาบาล
  - 2.1 สามารถกำหนดรายละเอียดที่จำเป็นก่อนใช้งาน ดังนี้
    - 2.1.1 สามารถ Mapping สิทธิการเงินของโรงพยาบาลเข้ากับระบบบริหารลูกหนี้ได้
    - 2.1.2 สามารถ Mapping และ นำเข้ารหัสผังบัญชีการเงิน
    - 2.1.3 สามารถ Update Drug Catalog จากหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำ Drug Catalog ทั้งหมดโดยสามารถ Update จากไฟล์ Excel หรือการนำเข้าข้อมูล ได้

(.....)  
นางวสี เลิศขจรสิน  
ประธานกรรมการ

(.....)  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ  
กรรมการ

(.....)  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ

/ 2.1.4 สามารถกำหนดรหัส



- 2.1.4 สามารถกำหนดรหัสแผนมาตรฐานได้
- 2.1.5 สามารถกำหนดรหัสสิทธิพิเศษในสิทธิบัตรทอง เช่น OP Refer, Walk in. UCAE และกลุ่มอื่นๆ ตามที่กองทุนกำหนด ได้
- 2.1.6 สามารถกำหนด Covid Items ได้
- 2.1.7 สามารถกำหนดรหัสค่าใช้จ่ายได้
- 2.1.8 สามารถตรวจสอบหมวดค่าใช้จ่ายกับรหัส ADP Type ได้
- 2.1.9 สามารถเรียกดูรายการรหัส Income ผิดหมวดได้
- 2.1.10 สามารถเรียกดูรายการที่ยังไม่ Map ADP Type ตามช่วงวันที่ได้
- 2.1.11 สามารถ Update s\_drugitems ก่อน หรือ หลัง Map ADP CODE ได้
- 2.1.12 สามารถตรวจสอบอักขระพิเศษ nondrugitems ( “ “ & < > )
- 2.1.13 สามารถตรวจสอบอักขระพิเศษ drugitems ( “ “ & < > )
- 2.2 Drug Catalog (การจัดทำบัญชีรายการยาอ้างอิง) ส่งสำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส) และสำนักงานหลักประกันสุขภาพ
  - 2.2.1 สามารถตรวจสอบรหัส tmt ในระบบ HIS กับ E-CLAIM ที่ไม่ตรงกันได้
  - 2.2.2 สามารถตรวจสอบ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED/NED) ที่ขอ Drug Catalog กับระบบสารสนเทศโรงพยาบาลได้
- 2.3 Lab Catalog (บัญชีข้อมูลการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และพยาบาล)
  - 2.3.1 สามารถกำหนดค่า Lab Catalog ส่งเมลล์ได้
  - 2.3.2 สามารถ Update Labitems ฟิลด์ tmlt\_code ให้ตรงกับ E-CLAIM ได้
- 2.4 การตรวจสอบ Audit ข้อมูล
  - 2.4.1 สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่บันทึกหลัง Admit ได้
  - 2.4.2 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยในที่กำหนด และมิตค่า AdjRW เป็น 0 ได้
  - 2.4.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยในที่กำหนด ที่ยังไม่ลง รหัสการวินิจฉัยโรคหลัก (PDX)กรณีผู้ป่วยใน ได้

(.....  
นางวสี เลิศขจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ

กรรมการ

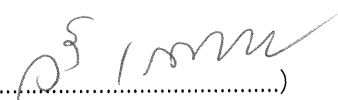
(.....  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

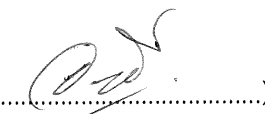
กรรมการ

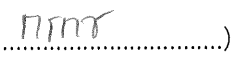
/ 2.4.4 สามารถตรวจสอบรายชื่อ.....



- 2.4.4 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยในที่กำหนด ที่ยังไม่ลงทะเบียนการวินิจฉัยโรคหลัก(PDX มี CC )ผู้กรณีผู้ป่วยนอก) ได้
- 2.4.5 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยในที่กำหนด ที่ยังไม่ลงทะเบียนการวินิจฉัยโรคหลัก (PDX ไม่มี CC) (กรณีผู้ป่วยนอก) ได้
- 2.4.6 สามารถ Audit Diagnosis ผู้ป่วยใน ได้
- 2.4.7 สามารถรายงานค่าห้อง ผู้ป่วยใน (อปท. เบิกได้จ่ายตรง) ได้
- 2.4.8 สามารถรายงานค่าห้อง ผู้ป่วยใน (ไม่ใช่ อปท. เบิกได้จ่ายตรง) ได้
- 2.4.9 สามารถรายงานผู้ป่วยนอก Admit แต่สถานะยังไม่ Admit ได้
- 2.4.10 สามารถรายงานรายชื่อผู้รับบริการ ที่ค่าใช้จ่ายไม่เท่ากับ Opitemrece ได้
- 2.4.11 สามารถรายงานผู้ป่วย Admit First Ward & Ptype Admit ได้
- 2.5 การตรวจสอบข้อมูลบริการในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
- 2.5.1 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการได้ทั้งกรณี ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
- 2.5.2 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการได้ทั้งกรณี ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน แยกตามสิทธิการรักษาได้
- 2.5.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการได้ทั้งกรณี ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน (ตั้งหนี้) (ส่งออก Excel ส่งการเงิน) ได้
- 2.5.4 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการได้ทั้งกรณี ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ที่ต้องชำระเงิน แต่ยังไม่ออกใบเสร็จได้
- 2.5.5 สามารถรายงานสรุปบริการ ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ตามผังบัญชีได้
- 2.5.6 สามารถรายงานประจำเดือน แยก รายวันได้
- 2.5.7 สามารถรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ตามหมวดบริการได้
- 2.5.8 สามารถรายงานสรุปบริการ เลือกตาม 7 สิทธิได้
- 2.5.9 สามารถรายงานสรุปบริการ เลือกตาม 7 สิทธิ (ตามผู้ตรวจ) ได้
- 2.5.10 สามารถรายงานสรุปจำนวน คน ครั้ง แยกตามกลุ่มสิทธิ ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ได้

(.....)  
นางวสี เลิศจรสิน  
ประธานกรรมการ

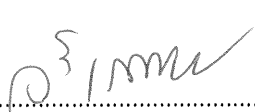
(.....)  
นายอภิสิทธิ์ ติธรรมะ  
กรรมการ

(.....)  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ

/ 2.6 การนำเสนอ




- 2.6 การนำเข้าข้อมูล REP / Invoice , Statement สปสช.
- 2.6.1 สามารถนำเข้า REP สปสช. เพื่อการตรวจสอบการทันเวลา ได้
- 2.6.2 สามารถนำเข้าข้อมูลจาก Invoice/Financial Report/UC Statement ได้
- 2.6.3 สามารถนำเข้า Invoice ฟอกไต สิทธิ อปท. ได้
- 2.6.4 สามารถนำเข้าอุทธรณ์ Appeal LGO/OFC ได้ BKK และสิทธิอื่นๆที่เพิ่มเติมได้
- 2.6.5 สามารถรายงานสรุปรายรับที่คาดว่าจะได้รับจาก Invoice – Finance Report – UC Statement ได้
- 2.6.6 สามารถนำเข้า Statement HI-CI , Vaccine Covid19 ได้ทุกกรณี ที่ สปสช กำหนด
- 2.6.7 สามารถนำเข้า Statement Vaccine Covid ได้
- 2.7 โปรแกรมนำเข้าข้อมูล EDC (จาก Text KTB Corp)
- 2.7.1 สามารถนำเข้า Text Files ที่ไหลตจาก KTB Online (CSV,TXT) ดูสรุปได้
- 2.7.2 สามารถตรวจสอบสิทธิเบิกจ่ายตรง ที่ยังไม่ได้เลข Approve Code จาก KTB Corp ได้
- 2.8 การส่งออก Instrument , คุมกำเนิด , UC นอกเขต , UC-AE และกองทุนย่อยอื่นๆที่ สปสช กำหนด
- 2.8.1 สามารถตรวจสอบการบันทึก Instrument – UCS ในเขตได้
- 2.8.2 สามารถตรวจสอบการบันทึก Instrument – UC สิทธิผู้พิการได้
- 2.8.3 สามารถตรวจสอบ หญิงไทย ผังยาคุม FP002 (Z308, icd9-9923) ได้
- 2.8.4 สามารถตรวจสอบ หญิงไทย ใส่ห่วง FP001 (Z301, icd9-697) ได้
- 2.8.5 สามารถตรวจสอบ O040-O049 ยุติการตั้งครรภ์ (แท้ง) - จ่ายยา Misoprostol or Mifepristone – Medabon (AB001) ได้
- 2.8.6 สามารถตรวจสอบ O040-O049 ยุติการตั้งครรภ์ (แท้ง) และการใช้กระบอกสุญญากาศ MVA (AB002) , EVA (AB003) icd9-6951 ได้
- 2.8.7 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC-AE สิทธิว่างแรกเกิด และสิทธิว่างทั้งหมด (ตรวจ Claim Code) ได้
- 2.8.8 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC-AE อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน UC นอกเขตจังหวัด ได้

(..........)

นางวสี เลิศขจรสิน  
ประธานกรรมการ

(..........)

นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ  
กรรมการ

(..........)

นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ

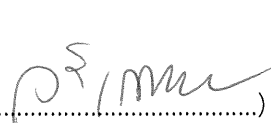
/ 2.8.9 สามารถตรวจสอบสิทธิ



- 2.8.9 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC STEMI (กำหนดยา adp\_code='STEMI') I210-I213 และ icd9-9910 ได้
- 2.8.10 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC Stroke (กำหนดยา adp\_code='STROKE') I63x และ icd9 (9910, 8703, 9311-9319) ได้
- 2.8.11 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC ได้รับยา Clopidogrel 75mg tab อัตราจ่ายเม็ดละ 3 บาท (2564-2565 เท่านั้น) ได้
- 2.8.12 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC ได้รับยา TAMOXIFEN ได้
- 2.8.13 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC สลายนิ่ว หัตถการ 9851 ได้
- 2.8.14 สามารถแสดงรายชื่อเด็กไทยทุกคน 3-12 ปี ได้รับแว่นตาเด็ก (Instrument รหัส 2206, 2207) ได้
- 2.8.15 สามารถดึงรายชื่อส่งยาทางไปรษณีย์ DRUGP ได้
- 2.8.16 สามารถตรวจสอบสิทธิ SSS STEMI (กำหนดยา adp\_Code='STEMI') I210-I213 และ icd9-9910 ได้
- 2.8.17 สามารถตรวจสอบการบันทึก Instrument (ผู้ป่วยนอก พิมพ์ใบขอรับประโยชน์ , ผู้ป่วยใน เข้า E-CLAIM) ได้
- 2.8.18 สามารถตรวจสอบสิทธิ SSSTRM ประกันสังคมทำหมันหญิง-หมันชาย (ผู้ป่วยนอก-ผู้ป่วยใน เข้า E-CLAIM) ได้
- 2.8.19 สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย UC ได้รับยา Methadone ได้
- 2.8.20 สามารถรายงาน UC-AE อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน UC นอกเขตอำเภอ ในจังหวัด (นค.1) ได้
- 2.8.21 สามารถรายงาน SSS ฉุกเฉิน นอกเขตอำเภอ ในจังหวัด (นค.1) ได้
- 2.8.22 สามารถรายงานรายชื่อผู้ป่วยประกันสังคมทุพพลภาพ (กองทุนทดแทน) ได้
- 2.8.23 สามารถดำเนินการกรณีมีการกำหนดรายการเบิกอื่นๆเพิ่มเติมได้

## 2.9 Palliative Care

- 2.9.1 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC ในเขต – Palliative Care ที่วินิจฉัย Z515 โรคร่วม (รายปีงบประมาณ) ลงทะเบียน ได้

(..........)

นางวสี เลิศขจรสิน  
ประธานกรรมการ

(..........)

นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ  
กรรมการ

(..........)

นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ

/ 2.9.2 สามารถตรวจสอบสิทธิ...



- 2.9.2 สามารถตรวจสอบสิทธิ UC ในเขต – Palliative Care ที่วินิจฉัย Z515 โรคร่วม (รายเดือน) ส่งเคลมได้
- 2.10 Covid 19 – New E-CLAIM
- 2.10.1 สามารถแสดงรายชื่อ Covid19-ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในได้
- 2.10.2 สามารถแสดงรายชื่อผู้รับบริการตรวจ Lab Covid19 – ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ได้ และสามารถนำมาส่งออกข้อมูลเพื่อเบิกได้
- 2.11 IMC\_Post-Stroke บริการฟื้นฟูกายภาพ ขอ Authen Code
- 2.11.1 สามารถตรวจสอบบริการฟื้นฟู 9 รายการ (adp\_code ขึ้นต้นด้วย H) ได้
- 2.11.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลบริการฝังเข็มหลอดเลือดสมองระยะฟื้นฟู (pdx I60-I64 , sdx U78110-U78117) Post Stroke ต้องมีหัตถการ (931, 9910, 8703, 9923, 9991801, 9991811) ได้
- 2.12 มะเร็ง CANCER Any Where
- 2.12.1 สามารถตรวจสอบข้อมูล UCS - มะเร็ง (C00-C97 , D38-D48) (ขอ Authen Code) ได้
- 2.12.2 ส่งออกข้อมูล CANCER Any Where ได้
- 2.13 OP Refer (รับ Refer ของ รพ.ขนาดใหญ่) Authen Code
- 2.13.1 สามารถตรวจสอบ OP Refer UC นอกเขต ที่ลงรับ Refer ได้
- 2.14 สามารถส่งเบิกข้อมูล และรับกลับ ข้อมูลกรณี PPFS – Fee Schedule ที่ สปสช กำหนดได้ เช่น ANC , U/S , LAB1 , LAB2 , ชุดหินน้ำลาย ชัดฟันหญิงตั้งครรภ์ PPFS บริการวางแผนครอบครัว และป้องกันการตั้งครรภ์ที่ไม่พึงประสงค์ ฯลฯ ได้
- 2.15 สามารถส่งเบิกข้อมูล และรับกลับ ข้อมูลกรณี ODS //MIS ผ่าตัด One Day Surgery และ Minimal Invasive Surgery
- 2.16 รายงานนำเข้าข้อมูลจาก REP
- 2.16.1 รายงานสรุปการนำเข้า REP
- 2.16.2 รายงานสรุปตามระยะเวลา/ความถูกต้อง
- 2.16.3 รายงานสรุป REP จากวันที่ส่ง

(.....  
นางวสี เลิศขจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ

กรรมการ

(.....  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

กรรมการ



- 2.16.4 รายงานระยะเวลาส่ง REP E-CLAIM
- 2.16.5 รายงานผู้ป่วยติด C หรือ Deny
- 2.16.6 รายงานรายชื่อสรุปการส่ง E-CLAIM จาก REP
- 2.17 รายงานนำเข้าข้อมูลจาก Invoice /Finance Report (การเงินออกใบเสร็จรับเงิน จาก Financial Tracking)
  - 2.17.1 รายงานสรุปการนำเข้า Invoice (การเงินออกใบเสร็จ)
  - 2.17.2 รายงานสรุปรายรับ แยกตามสิทธิการเงิน
  - 2.17.3 รายงานรายชื่อสรุปรายรับจาก Invoice
- 2.18 ตรวจสอบ การรับแจ้งโอน , ออกใบเสร็จแล้ว/ ตัดบัญชีให้หรือยัง หรือออกใบเสร็จมือ รายคน
  - 2.18.1 แบบระบุจากวันที่ตรวจ ผู้ป่วยนอก
  - 2.18.2 แบบระบุจากวันที่จำหน่าย ผู้ป่วยใน
- 2.19 ตรวจสอบ ลูกหนี้ค้างเหลือ
  - 2.19.1 รายงานรายชื่อลูกหนี้ ณ ช่วงเวลา
  - 2.19.2 รายงานสรุปลูกหนี้ ตามสิทธิการเงิน
  - 2.19.3 รายงานสรุปลูกหนี้ รายโรงพยาบาล เลือกตามสิทธิการเงิน
  - 2.19.4 รายงานสรุปลูกหนี้ ตามผังบัญชี
  - 2.19.5 รายงานรับแจ้งโอนเงิน(ที่ยังไม่ได้ออกใบเสร็จ)
- 2.20 รายงานอื่นๆ
  - 2.20.1 ตรวจสอบไฟล์ Excel ข้อมูลบริการที่มีการเปลี่ยนแปลง หลังตั้งหนี้การเงิน
  - 2.20.2 รายงานประกอบงบประจำเดือน
- 2.21 รายงานสรุปภาพรวม
  - 2.21.1 รายงานสรุป One Page แบบใหม่
  - 2.21.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย-รายรับชดเชย แยกรายเดือน – แยกตามสิทธิ HIS
  - 2.21.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย-รายรับชดเชย แยกรายเดือน – แยกตามสิทธิการเงิน
  - 2.21.4 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย-รายรับชดเชย แยกรายเดือน ตามปีงบประมาณ

(.....  
นางวสี เลิศขจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ

กรรมการ

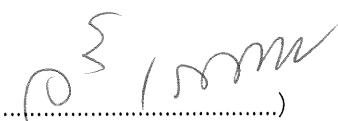
(..... กนก  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

กรรมการ

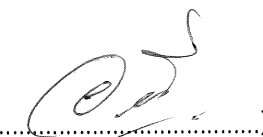
/ 2.22 Seamless For DMIS...



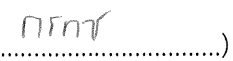
- 2.22 Seamless For DMIS นำเข้าสรุป PAP, ANC แยก รพสต.
  - 2.22.1 นำเข้าข้อมูล Seamless For DMIS
  - 2.22.2 แสดงข้อมูล หลังนำเข้า
- 2.23 NHSO Budget นำเข้าสรุปยอดเงินโอนจาก สปสช แยกกองทุนต่างๆ
  - 2.23.1 นำเข้าข้อมูล NHSO Budget
  - 2.23.2 รายงานสรุปข้อมูล NHSO Budget
- 2.24 Statement\_hsub จัดสรรผลงานเคลมของ รพสต.
  - 2.24.1 นำเข้า Statement\_hsub รายงานพึงรับ
- 2.25 Map Codeset สกส แยกคำรักษาผู้ป่วย 2 สิทธิ
  - 2.25.1 นำเข้า Codeset จาก Excel
  - 2.25.2 Mapping ยาโรคเรื้อรัง
  - 2.25.3 ปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยมี 2 สิทธิ IPD
  - 2.25.4 รายชื่อผู้ป่วยใน มี 2 สิทธิ
- 2.26 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม SSOP ประกันสังคมได้
  - 2.26.1 ส่งออก SSOP ประกันสังคม กรณีโรคเรื้อรัง
  - 2.26.2 รายงานสรุปการส่งข้อมูล SSOP
- 2.27 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม COCD/CSOP จ่ายตรง ผ่านโปรแกรม สกส. (ผู้ป่วยนอก)
  - 2.27.1 ตรวจสอบ ข้อมูลที่ยังไม่มี การวินิจฉัยโรค
  - 2.27.2 ตรวจสอบ ข้อมูล ที่ส่งต่อ REFER หน้าเว็บ www.chi.or.th
  - 2.27.3 ตรวจสอบสิทธิเบิกจ่ายตรง ที่ยังไม่ได้เลข Approve Code จาก KTB Corp. แสดงทั้งหมด
  - 2.27.4 รายงานสรุปการส่ง CSOP
- 2.28 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม SIP09M ประกันสังคม (ผู้ป่วยใน)
  - 2.28.1 ส่งออกโปรแกรม SIP09M
  - 2.28.2 Update EquipDev สำหรับ SIP09M

(.....) 

นางวสี เลิศขจรสิน  
ประธานกรรมการ

(.....) 

นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ  
กรรมการ

(.....) 

นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ

/ 2.28.3 ตรวจสอบอัตรา...





- 2.28.3 ตรวจสอบอัตราค่าบริการระหว่างระบบ HIS กับ บัญชีรายการที่มีค่าใช้จ่ายสูง EquipDev
- 2.28.4 รายงานการส่ง SIP09M
- 2.29 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม CIPN เบิกจ่ายตรงผ่านโปรแกรม สกส. (ผู้ป่วย  
ใน)
- 2.29.1 บันทึกข้อมูลเลขที่ขออนุมัติ Manual
- 2.29.2 Update นำเข้าบัญชีรายการที่มีค่าใช้จ่ายสูง EquipDev สำหรับ CIPN จาก Excel
- 2.29.3 Map ยากลับบ้าน ยาโรคเรื้อรัง
- 2.30 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม AIPN (SIP09M/CIPN)
- 2.31 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม นำเข้า SSS ทันตกรรม 900 บาท และ SSS ตรวจสอบ  
สุขภาพจาก Web
- 2.31.1 โปรแกรมนำเข้าข้อมูลตรวจสอบสุขภาพ สิทธิประกันสังคม จากไฟล์ Web
- 2.31.2 โปรแกรมนำเข้าข้อมูลบริการทันตกรรม สิทธิประกันสังคม จากไฟล์ Web
- 2.32 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม HIV – NAPA
- 2.32.1 รายชื่อตรวจคัดกรองรายการแลป HIV
- 2.32.2 รายชื่อผู้ป่วยที่ Diag B20-B24 ที่ทำได้รับการ X-ray (CXR หรือ Chest)
- 2.32.3 รายชื่อผู้ป่วยที่ Diag B20-B24 ที่ตรวจคัดกรองแลป ไวรัสตับอักเสบบี Hep.C หรือ HCV
- 2.32.4 รายชื่อผู้ป่วยที่ Diag B20-B24 ที่ตรวจคัดกรองแลป ไวรัสตับอักเสบบี Hep.C และ HCV
- 2.33 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม วัณโรค (TBCM)
- 2.33.1 รายชื่อตรวจคัดกรองรายการแลป AFB
- 2.33.2 รายชื่อตรวจคัดกรองรายการแลป AFB และ X-ray CXR
- 2.33.3 รายชื่อผู้รับบริการที่ตรวจ X-Ray CXR ทั้งหมด
- 2.34 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย
- 2.34.1 รายชื่อผู้ป่วยนอก
- 2.34.2 รายชื่อผู้ป่วยใน
- 2.35 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม FWF ต่างด้าว / Stateless ผู้มีปัญหาสถานะ  
สิทธิ

(.....  
นางวสี เลิศขจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ

กรรมการ

(.....  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

กรรมการ

/ 2.35.1 โปรแกรมส่งออก



- 2.35.1 โปรแกรมส่งออกทะเบียนที่ส่งส่วนกลาง
- 2.35.2 รายชื่อผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ FWF Stateless – ผู้ป่วยนอก
- 2.35.3 รายชื่อต่างด้าว ฝั่งยาคุม 9923 (Z308)
- 2.36 สามารถส่งออกและรับกลับ ข้อมูลผ่านโปรแกรม เบาหวานขณะตั้งครรภ์ T1DM GDM PDM
  - 2.36.1 กรณี T1DM รายใหม่ (E10 อายุก่อน 30 ปี, P702 , E891)
  - 2.36.2 กรณี GDM ขณะตั้งครรภ์ (O244 , O249)
  - 2.36.3 กรณี PDM ก่อนตั้งครรภ์ (O240 , O241 , O243)
  - 2.36.4 GDM รายชื่อ ANC มีภาวะเสี่ยง เบาหวาน จากการลงภาวะเสี่ยง (บัญชี 2)
- 2.37 ตรวจสอบสิทธิก่อนส่งออก ตามช่วงบริการ
  - 2.37.1 สามารถส่งรหัสบัตรประชาชน (CID) ที่มารับบริการ ไปตรวจสอบสิทธิก่อนส่งออก
  - 2.37.2 สามารถตรวจสอบสิทธิชำระเงินเอง แต่ยังไม่พบข้อมูลการจ่ายเงินสำหรับผู้ป่วยนอกได้
  - 2.37.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อสิทธิชำระเงินเอง แต่ยังไม่พบการจ่ายเงิน & PP – IPD
- 2.38 สามารถตรวจสอบก่อนส่งออกข้อมูล ว่าติด C หรือมีค่าแสดงไม่ถูกต้อง โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์สีได้

### 3 เงื่อนไขการให้บริการ

- 3.1 มีให้บริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหมายเลข Call Center หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการเฉพาะ เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานโดยตรง ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.2 มีให้บริการแก้ไขปัญหาทาง Teleservice บริการแก้ไขปัญหา software โดยวิธี Remote access ผ่านทางเครือข่าย VPN เพื่อความรวดเร็วในการแก้ปัญหา โดยต้องใช้เครือข่าย VPN ของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมเพื่อใช้รองรับการบริการผ่านทาง Teleservice
- 3.3 มีให้บริการ upgrade โปรแกรมที่ผู้รับจ้างพัฒนาเพิ่มเติม หรือออกมาภายหลังเพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องในการทำงานของระบบซอฟต์แวร์ (Bug fix) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.4 มีการให้บริการ ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมใช้ของฐานข้อมูล Database Server

(.....  
นางวสี เลิศจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ

กรรมการ

(.....  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

กรรมการ



- 3.5 มีการให้บริการ ตรวจสอบการสำรองและเรียกคืนข้อมูล (Backup and Restore) ของฐานข้อมูล โดยทำการตรวจสอบโปรแกรมสำรองข้อมูล ว่าทำงานถูกต้องและไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
- 3.6 มีการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ในส่วนการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ให้พร้อมใช้งานสม่ำเสมอ
- 3.7 ต้องมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความสามารถใช้งานระบบ และแก้ปัญหาระบบเบื้องต้นได้ ก่อนการส่งมอบ
- 3.8 หากมีการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมตามกองทุน เช่น ข้าราชการ ประกันสังคม บัตรทอง และอื่นๆ ให้ปรับปรุงแก้ไขจนสามารถส่งออกและนำเข้าข้อมูล เพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามแต่ละกองทุนได้

#### 4 เงื่อนไขการรับประกัน

- 4.1 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
- 4.2 ในระยะเวลาประกัน ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง
- 4.3 ในระยะเวลาประกันต้องมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการ Upgrade หรือปรับปรุงแก้ไขระบบ
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และบุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง
- 4.5 กรณีผู้ว่าจ้างได้ปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูล เข้ากับระบบสารสนเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เชื่อมต่อ ในระหว่างระยะเวลาประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(.....)  
นางวสี เลิศขจรสิน  
ประธานกรรมการ

(.....)  
นายอภิสิทธิ์ ดีธรรมะ  
กรรมการ

(.....)  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์  
กรรมการ



5 เงื่อนไขอื่นๆ...

## 5 เงื่อนไขอื่นๆ

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับด้านโรงพยาบาลหรือด้านการเงินโรงพยาบาลในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบมาตรฐานการเชื่อมต่อกลาง (API) เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมเอกสารการเสนอราคา
- 5.3 ค่าบริการสำหรับการบำรุงรักษา มีการรับประกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นนับจากเริ่มการใช้งานระบบ และค่าบำรุงรักษาในปีถัดไปหลังจากหมดระยะรับประกันให้คิดเป็นราคาไม่เกิน 15% ของยอดค่าใช้จ่าย ด้าน software ทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี



(.....  
นางวสี เลิศขจรสิน

ประธานกรรมการ

(.....  
นายอภิสิทธิ์ ดิธธรรมะ

กรรมการ

(.....  
นางสาวกรกช พิพัฒน์ศาสตร์

กรรมการ